

# **Fondazione Scuola dell'Infanzia**



**“S.G.B. Cottolengo”**

**Turate**



## **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA P.T.O.F.**

**Triennio 2019/2022**

**Turate, Via Libertà 35**  
tel./fax 029688394 - Mobile 3349993376  
e-mail: [info@scuolainfanziaturate.it](mailto:info@scuolainfanziaturate.it)  
[direzione@scuolainfanziaturate.it](mailto:direzione@scuolainfanziaturate.it)  
pec: [scuolainfanziaturate@pec.it](mailto:scuolainfanziaturate@pec.it)  
web: <http://www.scuolainfanziaturate.it/>

# PREMESSA

## IL PIANO TRIENNALE DI OFFERTA FORMATIVA 2019/2022: CARATTERISTICHE E CONTENUTI

Il piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) attua e dà vigore al Progetto Educativo (P.E.), documento fondante delle nostre scuole dell'infanzia paritarie, parte integrante, unitamente allo Statuto, in armonia con i principi della Costituzione Italiana.

Il P.T.O.F. intende favorire il pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini che la frequentano in un adeguato contesto cognitivo, ludico e affettivo, garantendo, così, il loro diritto ad avere pari opportunità di educazione, di cura, di relazione, di gioco e di istruzione anche attraverso l'abbattimento delle disuguaglianze e le eventuali barriere territoriali, economiche, etniche e culturali per attuare una vera inclusione, favorendone la crescita armonica.

Il P.T.O.F.: indica gli obiettivi cognitivi ed educativi determinati a livello nazionale, raccoglie linee d'azione ed interventi educativi per raggiungere gli obiettivi, riflette le esigenze del contesto territoriale locale nei suoi aspetti culturali, sociali ed economici.

- È redatto in conformità alla Legge n. 107/2015 e tiene conto della Legge sull'Autonomia Scolastica (D.P.R. 2075 del 08/03/99) e dallo Statuto.
- È strutturato per il triennio 2019/2022 (Legge 107/2015) con spazio per adeguarsi annualmente, attraverso l'aggiornamento delle sue parti in relazione alle nuove esigenze e alle nuove normative.
- Raccoglie i documenti fondamentali in base ai quali viene organizzato il servizio scolastico.
- È elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle indicazioni di gestione e di amministrazione definite dal Presidente/Dirigente Scolastico secondo le disposizioni dello Statuto/Regolamento della Scuola (es. il C.d.A.).
- È approvato dal Consiglio di Amministrazione e “La Scuola al fine di permettere una valutazione comparativa da parte delle famiglie, assicura la piena trasparenza e pubblicità dei piani triennali dell'offerta formativa, che sono pubblicati nel Portale unico di cui alla Legge 107/2015 c.136. sono altresì ivi pubblicate tempestivamente eventuali revisioni del piano triennale” (comma 17).
- Le famiglie sono informate di questo fondamentale documento indicando loro dove possono prenderne visione, inoltre viene condiviso nel momento dell'iscrizione e nelle assemblee di inizio anno scolastico.

Il PTOF è uno strumento di pianificazione e si propone obiettivi su base pluriennale, che provano progressiva realizzazione nelle progettazioni annuali, mantenendo la sua caratteristica di flessibilità: è uno strumento “aperto”, pertanto nel corso del triennio saranno possibili

integrazioni e modifiche annuali, da assumere con la stessa procedura che la legge 107/2015 prevede per l'adozione e l'approvazione del documento generale in base:

- Agli esiti dell'autovalutazione;
- Ai profondi cambiamenti che interessano la Scuola;
- Ai nuovi bisogni che emergono dall'utenza;
- Ai nuovi bisogni che emergono dal territorio in cui la Scuola svolge la sua funzione educativa e formativa;
- Ad eventuali nuove proposte;

Il PTOF è il documento che richiama al principio di corresponsabilità ed alleanza educativa tra Famiglia e Comunità Educante (Legale Rappresentante/Presidente, Amministratori, Coordinatrice, Docenti, Educatrici, Personale non insegnante, Volontari) intesa come assunzione di precisi stili educativi e compiti per il conseguimento delle finalità condivise con le famiglie.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato questo P.T.O.F. in data 11/12/2018.

# S TORIA E IDENTITA'

## *DA ENTE MORALE A FONDAZIONE*

L'Asilo infantile "S.G. Cottolengo" ha la sua origine dal lascito disposto a favore del Comune dal benemerito Dott. Giovanni Antonio Galli con testamento olografo del 15 marzo 1892. Iniziò a funzionare nel 1907 con l'arrivo a Turate delle suore di San G. Cottolengo. Fu eretto come Ente Morale con Regio Decreto del 16 maggio 1909.

A seguito del D.P.R. n. 616 del 24/07/1977, ebbe riconoscimento di autonomia giuridica.

Nel 1983 l'Asilo Infantile ha stipulato una convenzione con l'Amministrazione Comunale per il diritto del bambino all'educazione, impegnandosi a mantenere nella scuola gli organismi di partecipazione analoghi a quelli previsti per la scuola materna statale del D.P.R. 416/74 ed impegnandosi inoltre a favorire l'inserimento degli alunni disabili.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 328/2000 e della conseguente L.R. n. 1/2003, l'Ente assume la forma giuridica di Fondazione, assumendo la denominazione di: SCUOLA DELL'INFANZIA DI TURATE SAN GIUSEPPE BENEDETTO COTTOLENGO.

La Fondazione è registrata presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como al nr. 1802 del 31/12/2003 nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private istituito con Regolamento Regionale nr. 2/2001.

La nostra Scuola dell'Infanzia è censita al NCEU Fabbricati: Foglio 1 – particella 6896.

La scuola ha ottenuto il riconoscimento della PARITA' con D.M. 2477 B 24, del 27/02/2001.

## I l Progetto Educativo

La scuola dell'infanzia "S.G.B. Cottolengo" di Turate aderisce alla FISM; il suo progetto educativo si ispira ai valori cristiani testimoniati e diffusi dal Vangelo e offre un servizio pubblico.

In quanto scuola di ispirazione Cristiana:

- È espressione di valori ravvisabili nel Vangelo condivisi e coerenti con la Costituzione e con ciò che viene affermato dalle dichiarazioni ONU relativi ai diritti umani e dell'infanzia (art. II – 80/81/82 – Costituzione Europea)
- Valorizza e riconosce nei principi Cristiani uno strumento e una guida per l'azione educativa alla quale è chiamata a rispondere come comunità educante.

## *MISSION*

### La scuola:

- Adotta gli orientamenti pedagogico-didattici previsti dalla normativa nazionale, integrandoli con l'insegnamento della Religione Cattolica;
- In quanto scuola paritaria si inserisce nel sistema pubblico integrato dell'istruzione in armonia con i principi della Costituzione (artt. 33 e 34) e della Legge di parità e si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni, ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura..." (Indicazioni Nazionali 2012);
- Ha lo scopo di provvedere alla loro educazione morale, fisica, intellettuale, civile e religiosa, di ispirazione Cristiano/Cattolica, secondo le intenzioni del Fondatore, nei limiti consentiti dalla loro età;
- Riconosce il ruolo educativo fondamentale della famiglia concretizzandolo nella cooperazione e nella integrazione dei compiti educativi;
- È consapevole che l'apprendimento scolastico è solo una delle tante esperienze di apprendimento;
- Intende ricercare i mezzi e le didattiche più idonee per realizzare i suoi scopi educativi.

## *LO STILE EDUCATIVO*

La realizzazione del progetto educativo richiede una fattiva collaborazione ed un'autentica sinergia fra tutti gli attori a diverso titolo coinvolti nella quotidianità delle bambine e dei bambini che frequentano la scuola, affinché sia possibile favorire lo sviluppo armonico della loro personalità dal punto di vista emotivo-affettivo, relazionale e cognitivo. La scuola ricerca i mezzi e le didattiche più idonee per realizzare i suoi scopi educativi, a tale fine intende valorizzare l'opera del volontariato e stabilire forme di raccordo e di collaborazione, anche attraverso il sostegno culturale ed operativo con realtà associative o enti pubblici operanti con analoghe finalità.

## Le risorse coinvolte:

### I Bambini:

I bambini giungono alla scuola dell'infanzia con una propria storia: in famiglia, al nido... . Ogni bambino è diverso ed unico e riflette anche la diversità degli ambienti di provenienza che oggi sono molto diversi dal punto di vista umano ed educativo: comprendono famiglie equilibrate e ricche di proposte educative accanto ad altre più fragili e precarie; una presenza genitoriale sicura, ma anche situazioni diverse di assenza. I bambini sono alla ricerca di legami affettivi e punti di riferimento, di conferme e di serenità e, al contempo, di stimoli emotivi, sociali, culturali, di ritualità, ripetizioni, narrazioni scoperte.

La scuola svolge la funzione di filtro, di arricchimento e valorizzazione delle esperienze extrascolastiche.

### Le famiglie:

Le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini. L'ingresso dei bambini nella scuola dell'infanzia è una grande occasione per prendere più chiaramente coscienza delle responsabilità di genitori. Mamme e papà (ma anche nonni, zii, fratelli e sorelle) sono stimolati a partecipare alla vita della scuola, condividendone finalità e contenuti, strategie educative e modalità concrete per aiutare i piccoli a crescere e imparare. Per i genitori che provengono da altre nazioni, la scuola offre uno spazio pubblico per costruire rapporti di fiducia e nuovi legami di comunità. Le famiglie dei bambini con disabilità trovano nella scuola un adeguato supporto capace di promuovere le risorse dei loro figli, attraverso il riconoscimento delle differenze e la costruzione di ambienti educativi accoglienti e inclusivi, così che ciascun bambino possa trovare attenzioni specifiche ai propri bisogni e condividere con gli altri il proprio percorso di formazione.

### La Coordinatrice:

La Coordinatrice pedagogico-didattica è la persona che, nell'ambito della Scuola singola, o di una rete di Scuole, coordina le attività didattiche, esercita e consolida un ruolo di raccordo tra la Dirigenza e gli Operatori Scolastici, allo scopo di condividere ed attuare la PROPOSTA EDUCATIVA DELLA SCUOLA ed ottenere i risultati attesi ed esplicitamente dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa.

### Il ruolo dell'Insegnante:

L'insegnante è il professionista che possiede titoli di studio specifici, competenze psico-pedagogiche e che sa confrontarsi con il pensiero pedagogico che caratterizza la Scuola, sa testimoniare il valore dell'educazione, sa ascoltare, sa far emergere le potenzialità di ognuno e sa condurre verso un progetto di vita buona.

# Il ruolo del personale A.T.A. (amministrativo- tecnico-ausiliario)

Il personale A.T.A. della scuola conosce, condivide e concorre ad attuare la proposta educativa della Scuola, rispettando stili ed azioni educative condivise.

Svolge le funzioni per le quali è stato assunto, in collaborazione con il personale docente e si forma aggiornandosi secondo le norme vigenti.

## Il Consiglio di Amministrazione:

Nell'ambito delle loro competenze (prettamente burocratico – amministrative) i componenti del C.d.A. hanno il compito di favorire e sostenere le attività della scuola, di vigilare sul rispetto delle regole e di garantire l'attuazione del PTOF.

## L'ambiente di apprendimento:

Il curricolo della scuola dell'infanzia non coincide con la sola organizzazione delle attività didattiche, ma si esplica in un'adeguata integrazione di momenti di cura, di relazione, di apprendimento, dove le stesse routine (ingresso, pasto, cura del corpo, riposo ecc. ...) svolgono una funzione di regolazione di ritmi della giornata e si offrono come "base sicura" per nuove esperienze e nuove sollecitazioni.

Nella relazione educativa, le insegnanti aiutano i bambini a pensare e riflettere meglio, sollecitandoli ad osservare, descrivere, narrare, fare ipotesi, dare e chiedere spiegazioni in contesti cooperativi e di confronto.

L'organizzazione degli spazi diventa un momento di qualità pedagogica dell'ambiente educativo, perché lo spazio parla dei bambini, del loro valore, dei loro bisogni di gioco e di socialità.

L'osservazione, nelle sue diverse modalità, rappresenta uno strumento fondamentale per conoscere e accompagnare il bambino in tutte le sue dimensioni di sviluppo, rispettandone l'originalità e l'unicità.

## Il collegio dei docenti:

Progetta occasioni di apprendimento curricolari ed extracurricolari, individua strategie didattiche per sviluppare abilità ed acquisire nuovi linguaggi e saperi.

## *Lo stile dell'accogliere*

L'ingresso alla scuola dell'infanzia costituisce l'inizio di un nuovo cammino, che vede il bambino il più delle volte alla sua prima esperienza nel sociale, in un nuovo ambiente e in relazione con persone che non appartengono al suo contesto familiare.

L'accoglienza pone le basi per una fattiva collaborazione scuola-famiglia, facilita il processo di "separazione" dall'adulto, particolarmente delicato per i più piccoli.

Le implicazioni affettive ed emotive sia della componente bambino sia della componente genitore, portano a prevedere le seguenti modalità:

- ✚ Incontro preliminare insegnanti – genitori per fornire informazioni sul metodo educativo-didattico, sull'organizzazione della scuola e per rassicurazioni sull'ambiente che accoglierà il loro bambino;
- ✚ Incontro individuale genitori-insegnanti per una reciproca conoscenza e una prima raccolta d'informazioni relative al bambino e alla sua famiglia.

Il periodo dedicato all'accoglienza e all'inserimento costituisce il presupposto di tutto il cammino scolastico.

L'accoglienza per i bambini nuovi frequentanti prevede un inserimento graduale sia per i bambini della scuola dell'Infanzia che per quelli della sezione "primavera".

- Alcuni giorni (5 o 6 in base al calendario) con orario 9.00/11.45 per abituare il bambino al nuovo modo della comunità scuola
- Una decina di giorni successivi con orario 9.00/13.30 per introdurre il delicato momento del pranzo a scuola
- Successivamente si inizia la frequenza piena fino alle ore 16.00 proponendo il momento del riposo nel primo pomeriggio per tutti i bambini piccoli.

## *Una scuola inclusiva che accoglie e valorizza*

La nostra scuola:

- "È scuola inclusiva, cioè capace di vera accoglienza dove si impara a vivere con le differenze e le diversità.
- Accoglie "le diversità, come una ricchezza per valorizzare e promuovere l'identità personale e culturale di ciascuno"

## *Le diverse abilità e i bambini diversamente abili*



la scuola accoglie tutti per valorizzare le abilità di ognuno nella consapevolezza che ogni bambino è portatore della sua storia e deve trovare nella scuola capacità di ascolto e di proposta. La scuola vuole valorizzare le potenzialità di ogni alunno e dar loro l'opportunità di procedere serenamente nel percorso educativo sentendosi accolto, valorizzato e messo nelle condizioni di dare tutto ciò che può.

Particolare attenzione viene data ai bambini diversamente abili, organizzando una corretta assistenza, ma, soprattutto, guardando ai suoi diritti.

Per questo accanto alle attività di sezione, si prevedono attività sia nel piccolo gruppo, sia individuali con il sostegno dell'insegnante di sezione e dell'assistente educatore per offrire proposte personalizzate e individualizzate sulla base degli effettivi bisogni educativi.

Per ciascun bambino diversamente abile la scuola richiede la diagnosi clinica e funzionale e il verbale di accertamento dell'ATS ed alla luce di questi documenti, in collaborazione con la famiglia e con gli specialisti del servizio territoriale di Neuropsichiatria Infantile, predispone **il profilo dinamico funzionale (PDF)** da cui discende **Progetto Educativo Individualizzato (PEI)**.

La scuola pone attenzione anche ai bambini con **Bisogni Educativi Speciali (BES)**: con l'utilizzo di supporti osservativi e di esperti, si costruisce un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** per favorire lo sviluppo del bambino comprendendo e supportando i suoi bisogni specifici.

Particolare importanza viene data alla collaborazione con la famiglia e con gli specialisti che seguono il bambino e per questo vengono predisposte ore dedicate al lavoro di équipe tra le diverse figure coinvolte nel processo di cura, educazione e riabilitazione.

La nostra scuola accoglie tirocinanti o stagisti, intesi come "ospite" in azienda con tutti gli obblighi burocratico-amministrativi a carico dell'ente formatore. Le norme che disciplinano i tirocini formativi sono contenute nel Regolamento varato dal Ministero del Lavoro con il Decreto del 25 marzo 1998 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 maggio 1998 nr. 108).

## **PAI** - PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA'

Il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) è uno strumento che consente di progettare la propria offerta formativa in senso inclusivo, spostando dal concetto di integrazione a quello di inclusione.

In ottemperanza alle direttive e circolari ministeriali del 27/12/12 e n.86 del 6 marzo 2013 riguardo gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) e Legge 104/92 art.3, commi 1 e 3 riguardo gli alunni con disabilità certificate, nel vivo desiderio di fornire agli alunni della nostra scuola e alle loro famiglie uno strumento utile per la partecipazione e l'inclusione, abbiamo sviluppato il Piano Annuale per l'Inclusività, caratterizzato dall'attenzione alla specificità individuale e alla condivisione dei percorsi didattici.

La nostra scuola nel porre il concetto di persona umana al centro dell'attività educativa considera l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile e favorisce l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità certificate.

Attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche e la stesura dei piani didattici personalizzati si vuole garantire a tutti gli alunni la piena realizzazione di sé nella propria peculiare forma e singolarità.

Nelle classi ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per varie ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse.

Per tutto ciò la nostra scuola sviluppa Piani Didattici Personalizzati finalizzati all'inclusione e fondati sull'individualizzazione degli apprendimenti (percorsi differenziati per obiettivi comuni), la personalizzazione degli stessi (percorsi e obiettivi differenziati), l'utilizzo di strumenti compensativi e l'impiego funzionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

## *Bambini stranieri e sguardo interculturale*

La presenza di bambini e famiglie che provengono da altre nazioni e altre culture ci pone di fronte alla nostra storia, obbligandoci a riflettere sui fondamenti della nostra cultura e ci ricorda che ognuno di noi è portatore di una sua storia che ha contribuito e contribuisce allo sviluppo della sua identità.

La scuola si apre ad un territorio che ha visto il passaggio da una società monoculturale ad una società **multiculturale**.

La diversità di ognuno diventa, risorsa e ricchezza per tutti.

### **Modalità per l'accoglienza dei bambini stranieri:**

- Vengono attivati momenti di conoscenza del bambino e della sua famiglia;
- Si concordano, possibilmente con l'aiuto di un mediatore culturale (se necessita), le modalità dell'inserimento a scuola;
- Viene fatto conoscere l'ambiente e spiegate le sue regole.



La priorità degli interventi didattici, accanto all'accoglienza e alla socializzazione, sarà centrata sulla conoscenza della lingua italiana per permettere la relazione e la partecipazione alle attività specifiche svolte in sezione.



# RISORSE E STRUTTURE

## *ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE*

La scuola dell'Infanzia si finanzia:

per le sezioni ordinarie attraverso :

- il contributo richiesto alle famiglie determinato per l'anno scolastico 2019/2020 nella misura di € 100,00 (quota fissa mensile) ed € 5,00 (quota presenza giornaliera) per le famiglie residenti e di € 140,00 (quota fissa mensile) ed € 5,50 (quota presenza giornaliera) per i non residenti oltre ad € 70,00 per la quota di iscrizione.

per la sezione "primavera" attraverso:

- il contributo richiesto alle famiglie determinato per l'anno scolastico 2019/2020 nella misura di € 400,00 mensili ed € 100,00 per la quota di iscrizione.
- Contributi Ministeriali;
- Contributi della Regione Lombardia;
- Contributi Comunali in Convenzione;
- Eventuali donazioni.

## *RISORSE UMANE E PROFESSIONALI*

- Coordinatrice
- 8 Insegnanti di sezione
- 2 Insegnanti di sostegno e compresenza (attività integrative)
- 1 Educatrice sezione "primavera"
- 1 Assistente Pre-scuola e Post-scuola
- 1 Assistente alle insegnanti
- 5 addetti personale ausiliario

• Coordinatrice:	<i>Tiziana Perrucchetti</i>
• Sezione 1 “Bruchi”	<i>Maria Grazia Turconi</i>
• Sezione 2 “Farfalle”	<i>Samuela Perna</i>
• Sezione 3 “Giraffe”	<i>Monica Scarpa</i>
• Sezione 4 “Scoiattoli”	<i>Rosi Villa</i>
• Sezione 5 “Coccinelle”	<i>Sara Storni</i>
• Sezione 6 “Pesci”	<i>Alberta Ceriani</i>
• Sezione 7 “Anatroccoli”	<i>Silvia Fusetti</i>
• Sezione 8 “Delfini”	<i>Giuliana Verga</i>
• Sezione “primavera”	<i>Federica Carvelli</i>
• Ins. di sostegno/compresenza:	<i>Emanuela Manzoni</i>
• Ins. di sostegno/compresenza:	<i>Sara Rotondi</i>
• Assistente pre e post-scuola:	<i>Letizia Mandolaro</i>
• Assistente alle insegnanti	<i>Jessica Mombelli</i>

• 1 figura professionale di segreteria: *Fernanda Zaffaroni*

• 1 cuoca:	<i>Mirella Siciliano</i>
• 1 aiuto cuoca:	<i>Maria Gemmapia Scantamburlo</i>
• 1 inserviente addetta cucina:	<i>Antonietta Delle Noci</i>
• 1 inserviente addetta alle pulizie:	<i>Donatella Cerri</i>

Le insegnanti della scuola, partecipano ogni anno a corsi di aggiornamento e di formazione, organizzati dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), a cui siamo associati, dalla Curia di Milano per aggiornamenti all’idoneità IRC (insegnamento religione cattolica).

Tutte le insegnanti sono in possesso di attestato HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*), per il servizio mensa.

Alcune insegnanti sono in possesso dell’attestato di primo soccorso.

Tutte le insegnanti hanno frequentato il corso SPP per la sicurezza nei luoghi di lavoro e corso antincendio.

Presente a scuola il Documento di Valutazione.

*SUSSIDI*

Libri per insegnanti e bambini;

Materiale didattico vario;

Materiale ludico strutturato e non, per la sperimentazione, l'osservazione, la ricerca, la pittura, le operazioni logico-matematiche, le attività manipolative, i travestimenti, le costruzioni;

Strumentario ORFF;

Strumenti multimediali: tv, lettore cd/dvd, videoproiettore, stampante, diffusori acustici ...

Attrezzatura per l'attività motoria.

## *SPAZIO INTERNO DELLA SCUOLA*

Lo spazio interno della scuola è costituito da:

- 8 sezioni con servizi igienici annessi di cui 6 sezioni eterogenee e 2 sezioni bi-età
- 1 sezione "primavera" con servizi igienici
- 2 saloni polifunzionali
- 1 locale per il riposo dei piccoli (anni 3)
- 1 locale adibito a biblioteca e spazio laboratorio
- 1 locale cucina
- 1 locale lavanderia
- 1 dispensa
- 1 infermeria
- 4 uffici



## *SPAZIO INTERNO DELLA SEZIONE INFANZIA*

All'interno della sezione ciascuna insegnante ha strutturato l'ambiente in modo da creare angoli e spazi dove il bambino possa muoversi liberamente, ma nell'osservanza di determinate

- Angolo della lettura



regole.

- Angolo dei travestimenti
- Angolo cucina
- Angolo delle costruzioni
- Angolo della pittura
- Angolo morbido

## *SEZIONE “PRIMAVERA”*

L’offerta del servizio sezione “primavera” è conforme alla normativa Regionale/Statale.

La Sezione “primavera” si presenta come un luogo formativo in cui il bambino può testare le molteplici possibilità di scambio, di costruzione, di piani di azione e di soluzioni di conflitto, adattandosi alla nuova realtà che lo circonda recando il proprio apporto personale.

All’interno della sezione “primavera”, l’educatrice ha strutturato l’ambiente in questo modo:

- Angolo delle costruzioni;
- Angolo della pittura;
- Angolo “morbido”;
- Angolo dei “travasi”;
- Angolo del percorso sensoriale.



### **Orari e giornata scolastica:**

- possibilità di pre e post scuola;
- possibilità di mezza giornata;
- giornata tipo:

<b>TEMPI</b>	<b>SPAZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Pre-scuola: 7:30 - 9:00	Salone strutturato/Aula	Gioco libero
Entrata: ore 9 - 9:30	Aula	Ingresso, accoglienza, attività spontanee.
Ore 9:30 – 11:30 circa, inizio attività con preghiera, gioco delle presenze, attività programmate e libere.	Aula	Proposta didattica
11:30 – 11:45 uso dei servizi igienici	Bagno	Cura dell'igiene personale del bambino da parte dell'educatrice.
11:50 – 12:00 Ci si prepara per il pranzo.	Aula	il bambino si prepara per il pranzo (bavaglia, posto a tavola.....)
12:00 – 13:00 pranzo	Aula	Educazione alimentare (assaggio cibi, modalità a tavola, ecc. ...).
13:00 – 13:30 (prima uscita se richiesta dalla famiglia)	Aula	Il bambino si prepara per la nanna (igiene personale)
13:30 – 15:20	Aula	Riposo
15:20	Aula	Risveglio
15:30 – 15:45	Aula	Merenda
15:45 – 16:00	Aula	Uscita
Post-scuola: 16:00 – 17:45	Aula	Gioco libero

### **Distacco dalle figure di riferimento e dall'ambiente familiare**

Garantire al bambino un buon inserimento con graduale distacco:

- predisponendo l'ambiente in modo tale da attirare l'attenzione e la curiosità del bambino sui giochi, sulle decorazioni colorate e allegre presenti in sezione.
- Consentendo al bambino di portare con sé un oggetto che abbia un preciso significato e valore affettivo, che costituisca un tramite tra casa e Scuola, che assolva alla precisa funzione e lo rassicuri nei momenti di ansia e di malinconia (oggetto transazionale).
- Creando nel bambino un atteggiamento fiducioso nei confronti del nuovo ambiente e delle persone presenti in esso.
- Permettendo ai genitori, nei primi giorni dell'anno scolastico, di fermarsi a Scuola con i loro piccoli.

### Attività

Ogni attività già comprende insieme l'area cognitiva, espressiva, socializzante e comunicativa; l'organizzazione di queste è flessibile, sulla base delle esigenze e dei bisogni che emergono nella quotidianità.

### Insegnamento della religione cattolica

E' previsto l'insegnamento della religione Cattolica, ovviamente con modalità semplici, adeguate all'età.

## SPAZIO ESTERNO

Lo spazio esterno è costituito da una "montagnetta" alberata e un ampio cortile ghiaioso dove trovano posto 2 gazebi, 4 altalene,

1 castello, 5 scivoli, , 6 dondoli, 1 sabbiera, 2 casette,  
2 canestri e 2 porte da calcio.

Giardino antistante l'edificio scolastico.



# RISORSE DEL TERRITORIO

Il territorio dispone di:



- ❖ Chiesa Parrocchiale
- ❖ Chiesetta di San Giuseppe
- ❖ Chiesa di Santa Maria
- ❖ Chiesa della Fagnana
- ❖ Oratorio
- ❖ Asilo nido comunale
- ❖ Scuola dell'infanzia
- ❖ Scuola primaria
- ❖ Scuola secondaria di Primo Grado
- ❖ Biblioteca
- ❖ Centro sportivo
- ❖ Campo sportivo
- ❖ Sala polifunzionale
- ❖ Casa militare "Umberto I°"
- ❖ Parchi
- ❖ Protezione civile
- ❖ Ambulatori analisi mediche
- ❖ Casa per anziani "Papa Giovanni XXIII"



La nostra scuola dimostra un particolare interesse verso il contesto sociale nei confronti del territorio e della comunità per promuovere sia il senso di appartenenza sia la partecipazione attiva nell'ottica di una cittadinanza che supera i confini territoriali e aperta ai cambiamenti e si fonda sul rispetto reciproco, sulla convivenza, sulla collaborazione e cooperazione.

La nostra scuola favorisce oltre che l'essenziale alleanza educativa con la famiglia, anche la collaborazione con i servizi Comunali preposti e partecipa al collegio di zona per le scuole paritarie promosso per la rete delle scuole dell'infanzia (ai sensi della L. 62/2000) dalla FISM di Como.

# AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

## ORGANIZZAZIONE

Le funzioni direttive e decisionali nella Scuola sono ripartite fra:

- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE** da cui dipendono direttamente le decisioni delle linee educative e della gestione economica dell'Istituto.

Il presidente del Consiglio d'Amministrazione e il Rappresentante dei Genitori in Consiglio sono disponibili per colloqui su richiesta presso la Segreteria

- **COORDINATRICE DIDATTICA** cui competono tutte le funzioni strettamente legate all'erogazione del servizio educativo e didattico.
- **COLLEGIO DEI DOCENTI** composto dal personale insegnante in servizio e dalla Coordinatrice

Gli **Organi Collegiali** con potere consultivo (non decisionale) presenti nella Scuola sono:

- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE** composto da:
  - Un rappresentante dei genitori per ogni sezione, eletto dai genitori degli alunni di quella sezione;
  - Tutte le insegnanti;
  - La Coordinatrice delle attività educative e didattiche;
  - Un membro del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Intersezione, al suo interno, elegge il Presidente tra i genitori eletti.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Il Consiglio dura in carica un anno e viene eletto entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico.

Il Consiglio di scuola formula proposte e pareri sugli indirizzi generali, sul regolamento interno, sul calendario scolastico, sulle uscite e iniziative scolastiche, sulle attività integrative e culturali.

- **ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI** costituita dai genitori dei bambini iscritti alla scuola, dalle insegnanti, dalla Coordinatrice e da un membro del Consiglio di Amministrazione.

- **ASSEMBLEA DI SEZIONE DEI GENITORI** composta dai genitori della sezione e dall'insegnante.

## CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Particolare attenzione riveste il **Consiglio di Scuola** che, oltre il suo essere organo collegiale istituzionale, diventa lo strumento con cui i genitori possono collaborare nella scuola portando il proprio contributo attraverso i rappresentanti da loro eletti. Ogni genitore ha sempre e comunque la possibilità e il dovere di intervenire in modo personale, rivolgendosi alla Coordinatrice e all'insegnante di classe per motivi inerenti il proprio bambino, o alla Segreteria per questioni di tipo amministrativo. Nella consapevolezza che incontrando i bambini si incontrano necessariamente le loro famiglie e che il rapporto che li lega è inscindibile e personale, la Scuola dell'infanzia San G.B. Cottolengo pone particolare attenzione all'accoglienza di ogni nucleo familiare e cerca di essere attenta alla sua situazione specifica, nella certezza che ciò è fondamentale affinché l'esperienza vissuta alla Scuola dell'Infanzia sia positiva per tutti coloro che vi collaborano.

A tale scopo sono previste iniziative che coinvolgono i genitori sia come gruppo (ad esempio le varie feste durante l'anno o gli incontri in-formativi, sia a livello personale (come i colloqui individuali).

### *Patto di Alleanza Scuola - Famiglia*

Nella scuola dell'infanzia più che in qualsiasi grado di scuola risulta necessaria e irrinunciabile:

- La condivisione della proposta educativa;
- La collaborazione e cooperazione con la famiglia.

Sono queste le condizioni essenziali per sviluppare le potenzialità di ogni bambino.

Collaborare e cooperare comporta:

- Condividere le finalità;
- Dividere i compiti senza creare separazione tra le due agenzie;
- Assumersi le proprie responsabilità.

La famiglia è la sede primaria dell'educazione dei propri figli, è l'ambiente dove il bambino impara a vivere e a stare di fronte alla realtà.

All'ingresso della scuola dell'infanzia ogni bambino porta una sua storia personale che gli consente di possedere un patrimonio di conoscenze e atteggiamenti. Risulta fondamentale costruire una continuità educativa e un'alleanza con la famiglia, condividendo le finalità ed il progetto educativo e al tempo stesso attuare e valorizzare la divisione dei compiti senza creare separazione, ma vivendo la corresponsabilità educativa.

Per la crescita di ogni singolo bambino e per la buona riuscita del Progetto Educativo la nostra Scuola offre e chiede collaborazione con la famiglia e promuove incontri atti a facilitare la conoscenza reciproca quali:

#### *L'OPEN DAY*

Previsto una volta all'anno nel periodo tra ottobre e dicembre, precedentemente alla data prevista per le iscrizioni, è un momento di scuola aperta alla comunità, per conoscerne la proposta educativa, la struttura e le risorse umane. Si consegna ai genitori la modulistica che porteranno compilata all'atto di iscrizione.

#### *L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI*

Le iscrizioni si aprono, salvo diverse indicazioni del MIUR, a metà gennaio e chiudono a fine febbraio. I genitori in questa occasione possono recarsi a scuola ed avere le necessarie informazioni in un momento di scambio con la coordinatrice per presentare il proprio bambino e consegnare i documenti di iscrizione compilati.

#### *I PRIMI INCONTRI CON I GENITORI E CON I BAMBINI*

I genitori invitati tra maggio e giugno dalla scuola conoscono e condividono il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa; ricevono utili indicazioni di buone prassi per prepararsi ad affrontare il momento d'inserimento del bambino a scuola e il distacco e sono intesi come incontri di supporto alla genitorialità. I bambini vengono invitati una mattina nel mese di maggio per giocare negli spazi della scuola alla presenza dei genitori e delle insegnanti che attuano le prime osservazioni utili a formare delle sezioni il più equilibrate possibili.

#### *IL PRIMO COLLOQUIO INDIVIDUALE*

Consapevoli che ogni bambino ha una storia personale profonda e significativa, le docenti incontrano i genitori entro i primi giorni di settembre per meglio conoscere nello specifico il bambino, aiutati da un questionario conoscitivo, fornito dalla scuola all'iscrizione, che i genitori portano compilato.

#### *I COLLOQUII INDIVIDUALI DURANTE L'ANNO*

Oltre al primo colloquio di conoscenza del bambino, durante l'anno scolastico le docenti insieme ai genitori riflettono e si confrontano sulla crescita del bambino a scuola e individuano attenzioni e strategie educative atte a promuovere lo sviluppo del bambino.

## **CRITERI PER ACCOGLIERE LE ISCRIZIONI**

1. Residenza nel Comune
2. Portatori di handicap residenti nel Comune
3. Casi particolari segnalati da associazioni o assistenti sociali
4. Fratelli dei bambini già frequentanti, residenti a Turate
5. Maggiore età anagrafica
6. Numero progressivo e data di presentazione delle domande

I criteri vengono precisati ogni anno dal Consiglio d'Amministrazione prima delle iscrizioni.

# CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

1. Mese e anno di nascita
2. Numero equo di alunni per classe
3. Numero maschi – femmine
4. Informazioni rilevate dal questionario compilato dai genitori
5. Frequenza dell'asilo nido
6. Eventuali richieste dei genitori valutate dal Collegio Docenti.

# CALENDARIO SCOLASTICO

1. Il Calendario approvato dalla Regione Lombardia, con DGR nr. IX/3318 del 18/04/2012, è considerato permanente, pertanto, si presume, non occorrerà attendere ulteriori disposizioni regionali.
2. La struttura del Calendario, pur senza cancellare la norma, non richiama esplicitamente il tempo riservato allo svolgimento delle attività scolastiche (ALMENO 200 GIORNI : D.LGS. 297/94,ART. 74), ma fa invece riferimento al monte-ore annuale previsto per le singole discipline e attività obbligatorie (DGR nr. IX/3318 del 18.04.2012, DISP. nr. 4).
3. Regione Lombardia vuole ribadire essenzialmente l'obbligo, per tutte le Scuole della Regione, di un raccordo attivo tra istituzioni scolastiche ed enti territoriali (per le Scuole dell'Infanzia le Amministrazioni comunali).

I Consigli di Amministrazione dispongono il Calendario scolastico temporale e comunicano ai Collegi Docenti il numero delle ore da destinare alle attività extra-curricolari.

I Collegi Docenti dispongono, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in condivisione con i rispettivi Enti Gestori, il Calendario delle attività didattiche e connesse all'insegnamento.

Le disposizioni del CCNL FISM, evidenziano l'obbligo per i Collegi Docenti di deliberare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in condivisione con i rispettivi Enti Gestori, il Calendario delle attività didattiche e connesse all'insegnamento che sono tutte le attività :

- 1° sia individuali (preparazioni delle attività didattiche e ludiche, rapporti individuali con le famiglie);
- 2° che a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, documentazione, valutazione, ricerca, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione degli organi collegiali (partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative; partecipazione alle attività collegiali dei consigli di sezione e di intersezione; i corsi di aggiornamento promossi dalla Scuola, delle

riunioni di coordinamento zonale e provinciale).

## ORARIO SETTIMANALE

L'attività educativa – didattica si svolge

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00**

(uscita dalle ore 15:45)



Vengono proposti i servizi complementari:

<b>Pre - scuola</b>	<b>dalle ore</b>	<b>07:30</b>	<b>alle ore</b>	<b>09:00</b>
<b>Post - scuola</b>	<b>dalle ore</b>	<b>16:00</b>	<b>alle ore</b>	<b>17:45</b>

Tali servizi potranno essere attuati se richiesti da un congruo numero di famiglie; il loro costo potrà variare di anno in anno in base al numero degli utenti.

## PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La nostra scuola proponendosi come luogo educativo e rappresentando per i bambini, la prima esperienza in un contesto sociale strutturato nei ritmi, negli spazi, nelle relazioni interpersonali (che prevedono ruoli e regole di convivenza) si prefigge come **finalità specifica** per ciascun bambino:

- **Maturare la propria identità:** ovvero vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io, stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscere e ad essere riconosciuti come persona unica e irripetibile. Significa sperimentare diversi ruoli e forme d'identità: quelle di figlio, alunno, maschio o femmina, abitante di un territorio, membro di un gruppo, appartenente a una comunità sempre più ampia, caratterizzata da valori comuni, abitudini, linguaggi, riti, ruoli;
- **Sviluppare l'autonomia:** significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; provare soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto o poter esprimere insoddisfazione e frustrazione, elaborando progressivamente risposte e strategie; esprimere sentimenti ed emozioni; partecipare alle decisioni esprimendo opinioni, imparando a operare scelte e ad assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli;
- **Acquisire competenze:** significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto tra proprietà, quantità, caratteristiche, fatti; significa ascoltare, comprendere

narrazioni e discorsi, raccontare e rievocare azioni; essere in grado di descrivere, rappresentare e immaginare, “ripetere” con simulazioni e giochi di ruolo, situazioni ed eventi con linguaggi diversi;

- **Vivere le prime esperienze di cittadinanza:** significa scoprire l’altro da sé e attribuire progressiva importanza agli altri e ai loro bisogni; rendersi sempre meglio conto della necessità di stabilire regole condivise; indica il primo esercizio del dialogo che è fondato sulla reciprocità di ascolto, l’attenzione al punto di vista dell’altro e alle diversità in genere, il primo riconoscimento di diritti e doveri uguali per tutti; significa porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell’ambiente e della natura;
- **Aprirsi alla dimensione religiosa della vita:** significa scoprire il mondo che viene riconosciuto come dono del Dio Creatore; scoprire Gesù come uomo che è nato e cresciuto tra gli uomini, conoscerlo così come viene presentato nei Vangeli e come viene celebrato nelle feste cristiane.

Tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e delle capacità già maturate, la scuola programma percorsi educativi e didattici collocati nell’ambito dei cinque **campi di esperienza** che rappresentano i diversi luoghi del fare e dell’agire del bambino.

In questi precisi **ambiti**, il docente cerca di dare significato alle diverse attività del bambino, sviluppandone l’apprendimento e favorendone i vari traguardi formativi preposti.

LE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	I CAMPI D’ESPERIENZA (prevalenti e concorrenti)
1. COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA	I DISCORSI E LE PAROLE - TUTTI
2. COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE	
3. COMPETENZE DI BASE IN MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIA	LA CONOSCENZA DEL MONDO – <i>Oggetti, fenomeni, viventi - Numero e spazio</i>
4. COMPETENZE DIGITALI	TUTTI
5. IMPARARE A IMPARARE	TUTTI
6. COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	IL SÉ E L’ALTRO - TUTTI
7. SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ	TUTTI
8. CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	IL CORPO E IL MOVIMENTO IMMAGINI, SUONI, COLORI

## CAMPI DI ESPERIENZA

- **IL SÉ E L’ALTRO**  
*(le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme)*
- **IL CORPO E IL MOVIMENTO**  
*(identità, autonomia, salute)*

- *IMMAGINI, SUONI, COLORI*  
(gestualità, arte, musica, multimedialità)
- *I DISCORSI E LE PAROLE*  
(comunicazione, lingua, cultura)
- *LA CONOSCENZA DEL MONDO*  
(ordine, spazio, tempo, natura)

## METODOLOGIA

Le azioni educative sono caratterizzate da **note di metodo**:

1. Presteremo attenzione all'**originalità** di ogni bambino, progettando interventi volti a promuoverla e a non soffocarla;
2. Favoriremo e intenderemo il **gioco** come risorsa privilegiata di apprendimenti e di relazione, ossia come modo specifico del bambino di rapportarsi alla realtà;
3. Eserciteremo l'**esplorazione** e la **ricerca**, soddisfacendo le originarie curiosità del bambino;
4. Promuoveremo la **vita di relazione**, l'amicizia, la collaborazione come fonti di motivazione e maturazione sociale e cognitiva;
5. Organizzeremo la **scuola** e le attività che in esse si svolgono come avventura, esperienza vitale in grado di coinvolgere il bambino secondo stili di apprendimento.
6. Attiveremo proposte di **attività all'interno di laboratori** per potenziare il protagonismo del bambino e personalizzare i percorsi di apprendimento.

## CONTENUTI

La proposta dei **contenuti** prevede ciclicamente i seguenti temi:

- *LA NATURA* per favorire nel bambino lo sviluppo di un atteggiamento di stupore e di ricerca;
- *LA CULTURA* per introdurre il bambino nel significato della realtà, del sapere e del conoscere;
- *IL MONDO* per far scoprire al bambino la ricchezza e la varietà di popoli e culture diverse.

# VERIFICA E VALUTAZIONE

- La verifica si struttura in un'analisi iniziale, in momenti interni alle varie sequenze didattiche utilizzando griglie di valutazione con diversi indicatori di competenza e in una valutazione finale della qualità dell'attività didattica.
- Le **attività grafiche e pittoriche** sono utilizzate anche come strumenti per verificare i livelli di apprendimento e di maturazione di ciascun bambino,
- L'**attività di gioco** spontaneo e/o guidato permette di registrare "dati" inerenti lo sviluppo motorio, emotivo – affettivo, relazionale, linguistico di ciascun bambino.

# DOCUMENTAZIONE

La documentazione rappresenta la traccia visibile delle fondamentali esperienze vissute dal bambino e offre la possibilità di rievocare il vissuto scolastico di ciascuno.

Gli strumenti utilizzati nella scuola dell'infanzia sono principalmente di tipo verbale, grafico e multimediale (disegni, cd/fotografie).

Il lavoro dei bambini (elaborati grafico-pittorici, verbali, fotografie) viene consegnato alle famiglie alla fine di ogni anno scolastico. La raccolta dei lavori avviene in modo continuativo al fine di offrire ai bambini l'opportunità di rendersi conto delle proprie conquiste e di fornire alle famiglie e alle insegnanti i traguardi di sviluppo raggiunti da ciascun bambino al termine del triennio.

# ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO: LA GIORNATA

TEMPI	SPAZI	ATTIVITA'
Pre-scuola dalle ore: 7:30 - 9:00	Aula	Gioco libero
Entrata: ore 9 - 9:30	Aula	Ingresso, accoglienza, attività spontanee.
Ore 9:30 – 11:30 circa, inizio attività con preghiera, appello, attività programmate	Aula o salone, angoli strutturati	Canti, preghiera, organizzazione gruppi di lavoro in base a età ed interesse, attività motoria, laboratori.
Dalle 11:30 – 11:45 uso dei servizi igienici	Bagno	Momento dedicato ai bisogni personali (il bambino è libero di utilizzare comunque il bagno in ogni momento della giornata).
Dalle 11:50 – 12:00 Apparecchiatura tavola	Refettorio	A turno, i bambini di ogni sezione apparecchiano la tavola.

Ore 12:00 – 13:00 pranzo	Refettorio	Educazione alimentare (assaggio cibi, modalità a tavola, ecc. ...).
Dalle 13:00 – 13:30 rientro in sezione	Aula	Attività spontanee, canti ecc. ... uso servizi igienici
Dalle 13:20 – 15:20 circa	Aula “nanna”	Riposo solo per i piccoli (anni 3), racconti, musica.
Dalle 13:30 prima uscita anticipata per chi ne ha fatto richiesta		
Dalle 13:40 – 14:30 ricreazione	Saloni polifunzionali e cortile tempo permettendo	Giochi collettivi, individuali, organizzati.
Dalle 14:30 – 15:30 ripresa delle attività	Aula	Attività strutturata o libera, manipolazione e attività grafico - pittoriche.
Dalle 15:30 – 15:45	Aula	Riordino materiale.
Dalle 15:45 – 16:00 seconda uscita	Aula	Saluti
Dalle 16:00 – 17:45 Post - scuola	Aula	Merenda, gioco libero.

## LE FESTE

Nell’arco dell’anno sono previste le seguenti feste:

**OTTOBRE:** festa dei nonni e degli angeli custodi;

**DICEMBRE:** Santo Natale;

**FEBBRAIO/MARZO/APRILE:** carnevale, festa del papà, Santa  
Pasqua;

**MAGGIO:** festa della mamma;

**GIUGNO:** feste di fine anno.



# USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche hanno lo scopo di favorire momenti di rapporti e di scoperta di nuove opportunità; nel corso dell'anno scolastico, in base alla programmazione in corso, si potranno effettuare uscite per visitare mostre, per assistere a spettacoli teatrali, per realizzare visite sul territorio.

Tali iniziative programmate dal Collegio Docenti, vengono proposte nel Consiglio di Scuola e attuate con l'autorizzazione delle famiglie.

Il Collegio Docenti, coerente con l'iter dell'attività educativo – didattica programmata, valuterà l'uscita didattica come ampliamento dell'Offerta Formativa e deciderà quale fascia di età far partecipare (se 1° - 2° - 3° anno, oppure tutte le fasce di età contemporaneamente).

All'inizio dell'anno scolastico viene distribuito alle famiglie il calendario approvato dalla Regione Lombardia, con DGR n. IX /3318 del 18/04/2012, che segnala l'inizio delle attività didattiche e le cadenze delle chiusure per festività.



# A

## MPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

*PROGETTI*

Nel corso degli anni la scuola dell'infanzia G. Cottolengo si è strutturata proponendo anche progetti che vengono rivisti e adattati ogni anno.

# PROGETTO CONTINUITA' CON L'ASILO NIDO

Per favorire e facilitare il passaggio dei bambini dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia sono previsti dei colloqui individuali con le insegnanti del nido di provenienza ove sia disponibilità di collaborazione.

# PROGETTO DI CONTINUITA' CON LA SCUOLA PRIMARIA

Per favorire e facilitare il passaggio dei bambini dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, in collaborazione con la scuola primaria del territorio, si organizzano incontri di raccordo con insegnanti e bambini. Nel mese di giugno vengono effettuati colloqui con le insegnanti della scuola primaria che i bambini frequenteranno, rilasciando loro una scheda conoscitiva, precedentemente letta e firmata dai genitori che andrà a costituire il *Profilo in uscita*.

Il suddetto profilo viene elaborato al termine del percorso triennale tenendo conto dello sviluppo di alcune competenze di base che il bambino dimostra di aver raggiunto.

Per i bambini che non frequenteranno la scuola del territorio verrà rilasciata comunque una scheda conoscitiva al genitore che la dovrà far pervenire alla scuola di frequenza del figlio.

# SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Mirato ai disturbi di relazione, apprendimento, linguaggio.

In continuità con le annualità precedenti, l'A.S.C.I. di Lomazzo (Azienda Sociale Comuni Insieme) mette a disposizione il servizio Psicologia Scolastica. Questo servizio è rivolto agli alunni, agli insegnanti e alle famiglie di tutti gli Istituti Scolastici del Distretto Sociale di Lomazzo – Fino Mornasco e ha l'obiettivo di promuovere il benessere a scuola di bambini e ragazzi, sia dal punto di vista dell'apprendimento, che rispetto alla loro vita sociale e di relazione.

Nel triennio 2019/2022 il Collegio Docenti sarà supportato nella progettazione delle attività didattiche dalla consulenza della pedagoga dott.ssa Anna Restelli.

# PROGETTO DI ATTIVITA' MOTORIA

L'aspetto motorio del bambino legato all'ambito "il corpo e il movimento" del documento Ministeriale riguardante la scuola dell'infanzia è condotto da un insegnante specialista in Scienze Motorie.



# PROGETTO DI LINGUA INGLESE



[www.tuttodisegni.com](http://www.tuttodisegni.com)

Il progetto ha lo scopo di stimolare interesse e curiosità verso una lingua completamente diversa dalla Lingua Italiana.

I genitori hanno accolto la proposta della Scuola, sostenendo finanziariamente questo percorso.

# PROGETTO IRC

Le attività in ordine all'insegnamento della religione cattolica, offrono occasioni per lo sviluppo integrale della personalità dei bambini, aprendo alla dimensione religiosa e valorizzandola, promuovendo la riflessione sul loro patrimonio di esperienze e contribuendo a rispondere al bisogno di cui anch'essi sono portatori.



# PROGETTO NONNI

Protagonisti di questo percorso educativo saranno i bambini con i nonni del CENTRO ANZIANI. Durante l'anno sono previsti degli incontri con i nonni con i quali vivremo momenti di allegria.



# PROGETTO DI IPPOTERAPIA



Un'attenzione particolare viene data ai bambini con disabilità, presenti nella Scuola, proponendo loro un percorso di ippoterapia che si svilupperà in diversi incontri dove i piccoli potranno vivere, ogni volta, un'esperienza diversa (pulizia del pony, giochi da terra con il pony.....). L'utilizzo del cavallo contribuisce, così, a sviluppare aspetti positivi soprattutto nei bambini, come l'empatia, la comunicazione, lo stimolo cognitivo, l'affettività e tanto altro.

# PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE



E' rivolto ai bambini dell'ultimo anno, coordinato dai Vigili del Comune i quali propongono una parte teorica all'interno della Scuola e una parte pratica della "BUONA EDUCAZIONE STRADALE" in bicicletta, per le vie del paese. Alla fine di questo percorso, i bambini ricevono un "PATENTINO" che li abilita a circolare in sicurezza.

# PROGETTO BIBLIOTECA

È rivolto a tutte e tre le fasce di età. Constatato che per il bambino la lettura è un atto di particolare bellezza e intensità, vera e propria attività creativa che lo accompagna nelle prime relazioni con il mondo esterno, nelle prime scoperte, nelle prime difficoltà a comprendere ed affrontare ciò che lo circonda, si è attuato un progetto di promozione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca Comunale. Nato inizialmente solo come approccio confidenziale all'ambiente biblioteca e prestito libri, ora prosegue come attività specifica di lettura animata.



## NOTE INFORMATIVE/ORGANIZZATIVE

### MALATTIE

In caso di assenza per motivi di salute superiore ai 5 giorni consecutivi non è necessario il certificato medico di riammissione, dal momento che la Legge Regionale n°12 del 04/08/2003 ha abolito tale obbligo.

Per quanto attiene alle patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola in caso di possibile contagio e presentare il modello di autocertificazione di guarigione del bambino al rientro a scuola.

I genitori di Bambini e le Bambine con intolleranze alimentari devono presentare il certificato medico e le carte ATS fornite dalla scuola compilate, specificando a quale alimento si è allergici.

Inoltre si fa presente che durante l'orario scolastico non verrà somministrato alcun farmaco (se non secondo il Protocollo di somministrazione farmaci della scuola).

### VACCINAZIONI

Il MIUR, con propria CM n. 18902 del 7.11.2018, disciplina le iscrizioni alle sezioni di scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2019-2020, secondo modalità e tempistiche ormai conosciute, richiamando nel contempo la responsabilità genitoriale e l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modifiche dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

### ESONERATI DALL'OBBLIGO DELLA VACCINAZIONE

La legge prevede che potranno essere esonerati dall'obbligo della vaccinazione **solo i bambini già immunizzati** (per aver contratto la malattia naturalmente) **o che si trovino in specifiche condizioni cliniche documentate**; in tal caso, la vaccinazione potrà essere posticipata. Tali soggetti potranno eseguire le altre vaccinazioni in formulazione "monocomponente" o combinata, in cui sarà assente l'antigene per la malattia per la quale c'è già la copertura. Spetta alle ATS verificare l'adempimento e il richiamo al rispetto della norma, dopo aver eseguito i dovuti controlli e considerate le diverse motivazioni di esonero, omissione o posticipo.

# SERVIZI COMPLEMENTARI

I servizi complementari sono proposti dalla scuola per ampliare l'offerta formativa rispondendo ai bisogni della famiglia e della didattica.

## SERVIZIO PRE-SCUOLA

*Dalle ore 7:30 alle ore 9:00*

La scuola garantisce la presenza di un Assistente che accoglie i bambini dalle ore 7:30. Normalmente il bambino svolge attività di gioco spontaneo e disegno libero.

## SERVIZIO POST-SCUOLA

*Dalle ore 16:00 alle ore 17:45*

Normalmente il bambino svolge attività di gioco spontaneo e disegno libero. Il servizio comprende il momento della merenda, ed è attivo dal *lunedì* al *venerdì* e segue il calendario scolastico per le festività e le vacanze estive.

## SERVIZIO CENTRO ESTIVO

Durante il mese di luglio, la Scuola dell'Infanzia rimane aperta organizzando un Centro Estivo per i bambini già frequentanti, assicurando la presenza di personale qualificato che propone attività ricreative per rendere questo periodo il più piacevole possibile.

## SERVIZIO MENSA

I pasti vengono preparati direttamente nella cucina della scuola. Il menù segue la tabella dietetica preparata da un nutrizionista e approvata dall'ATS Insubria (Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria).

Viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, e rimane esposto nell'atrio della scuola.

L'ATS ispeziona periodicamente la cucina e gli ambienti dove vengono conservate e preparate le derrate alimentari. Le variazioni al menù dovute a gravi problemi di intolleranza o malattia cronica devono essere accompagnate da certificato medico. Per le variazioni e diete in bianco temporanee si richiede l'autocertificazione: sono consentite per un periodo non superiore ai due giorni e non devono essere ripetitive.



## SERVIZI STRUMENTALI

### SEGRETERIA

L'ufficio, situato al piano superiore è aperto al pubblico tutti i giorni feriali: ***dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30/11:00***  
La responsabile è addetta alla segreteria amministrativa e didattica.

Servizi principali erogati:

- Gestione iscrizioni, Verifica pagamento rette, Gestione docenti
- Raccolta ed archiviazione documenti
- Comunicazioni alle diverse componenti scolastiche
- Supporto all'attività didattica



## PRIMO SOCCORSO



Secondo Normativa Vigente, il Rappresentante Legale, in accordo con la Coordinatrice, designa gli addetti al servizio di emergenza "Primo Soccorso" (personale della scuola che ha seguito un corso specifico). In caso di malessere o infortunio si garantisce un primo intervento. La famiglia sarà tempestivamente avvisata; se si dovesse ricorrere al Pronto Soccorso, il genitore provvederà a consegnare alla scuola, entro 24h, la copia del Verbale relativo all'infortunio rilasciato dalla struttura Sanitaria Ospedaliera la scuola è coperta da un'assicurazione di responsabilità verso terzi e da Polizza Infortuni Cumulativa.

# PULIZIA AMBIENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA



Il “benessere” della vita scolastica è garantito anche dalla pulizia e dalla cura degli ambienti. Tale servizio è affidato al personale dipendente della Cooperativa “Gamma Service”, coadiuvato dal personale dipendente della scuola. Le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sono seguite direttamente dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## SICUREZZA

La Fondazione nel rispetto del proprio spirito statutario ha impegnato sin dalla sua nascita risorse per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza dei lavoratori e di tutte le persone che accedono alla struttura. A tale scopo ha incaricato professionisti del settore per le attività tecniche, di consulenza e manutenzione di edifici e impianti. La scuola è in possesso di Documenti di Valutazione dei Rischi, di un Piano di Emergenza ed Evacuazione. Nel rispetto dei contenuti normativi, la Fondazione si è impegnata nella formazione del proprio personale anche allo scopo di diffondere una “nuova” cultura in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. Sono stati nominati addetti al primo soccorso, prevenzione incendi e evacuazione, gestione delle emergenze, sono eseguite annualmente prove del Piano di emergenza ed evacuazione che prevedono il coinvolgimento dei bambini.

# POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA

*TRIENNIO 2019 - 2022*

In riferimento alla Legge 107/2015, si indicano qui di seguito le possibili azioni per un concreto potenziamento dell’offerta formativa della scuola e della sua qualità:



- **Personale docente, Insegnanti di sostegno, Personale tecnico, amministrativo e ausiliario**, sulla base dell'organizzazione della scuola e della sua qualità si ritiene che attualmente il personale non necessiti di ulteriore potenziamento. Nel corso del triennio verrà valutato in base a specifiche necessità.

**Infrastrutture:** il C.d.A. ha deliberato l'apertura della Sezione Primavera a partire dal mese di Gennaio 2017, rispondendo ad un'esigenza degli utenti. E' collocata al piano terreno dell'edificio, adiacente al salone polifunzionale e viene attivata sulla base di un numero minimo di richieste. Dall'anno 2017/2018 la Scuola ha potenziato la sua offerta organizzando il Centro Estivo nel mese di luglio.

**Compatibilmente con i mezzi finanziari disponibili si può ipotizzare l'acquisto per l'adeguamento di attrezzature e materiali didattici.**

**Un aspetto di possibile potenziamento potrebbe essere rivolto all'offerta di ulteriori progetti specifici per età.**

## **LEGITTIMAZIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)**

Per la scuola dell'infanzia paritaria (3 - 6 anni) con sezione "primavera" (2 - 3 anni).

Il collegio Docenti con le Educatrici propone ed il Consiglio di Amministrazione approva il presente **PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)** per gli anni scolastici **2019/2022** redatto ai sensi della Legge 107/2015 per la Scuola dell'Infanzia "San G.B. Cottolengo" paritaria con D.M. 2477 B 24, del 27/02/2001

Proposto e riscontrato dal Collegio Docenti il: 04/12/2018

Presentato al Consiglio di Amministrazione il: 11/12/2018

Riesaminato e verificato dal Coordinatore pedagogico-didattico il: 20/12/2018

Tenuto conto che il documento è suscettibile di eventuali modifiche in itinere, che saranno tempestivamente comunicate a tutti gli utenti.

Il presente documento viene adottato da questa Scuola dell'Infanzia.

Turate, 21 dicembre 2018

*Per il Consiglio di Amministrazione della Scuola  
Docenti/Educatrici*

***Il Legale rappresentante/Dirigente scolastico***



*Per il Collegio*

*La Coordinatrice*

**Tiziana Perrucchetti**

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:**

- ❖ STATUTO DELLA FONDAZIONE DEL 17/11/2003
- ❖ INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE
- ❖ REGOLAMENTO INTERNO
- ❖ DECRETI E CIRCOLARI MIUR, DELLA REGIONE LOMBARDIA E DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE (UST)
- ❖ D.L. 59/2004
- ❖ C. M. 29/2004
- ❖ D. L. 104/92 ART.3 COMMI 1 e 3
- ❖ D.P.R. 275/99 ART.3 L. 62/2000
- ❖ C.M. 27/12 e n. 86 del 6 marzo 13
- ❖ L. 107 del 13 luglio 2015 Art. 1 c. 2 e seguenti

### ✚ PREMESSA

*Il piano triennale di offerta formativa 2019-2022: caratteristiche e contenuti*

### ✚ STORIA E IDENTITA' - *Da Ente Morale a Fondazione* -

### ✚ IL PROGETTO EDUCATIVO

### ✚ MISSION

- *La scuola*

### ✚ LO STILE EDUCATIVO

- *Le risorse coinvolte*
- *I bambini*
- *Le famiglie*
- *La Coordinatrice*
- *Il ruolo dell'insegnante*
- *Il ruolo del personale A.T.A.*
- *Il Consiglio di Amministrazione*
- *L'ambiente di apprendimento*
- *Il collegio dei docenti*
- *Lo stile dell'accogliere*
- *Una scuola inclusiva che accoglie e valorizza*
- *Le diverse abilità e i bambini diversamente abili*

### ✚ PAI - *Piano Annuale per l'Inclusività* -

- *Bambini stranieri e sguardo interculturale*
- *Modalità per l'accoglienza dei bambini stranieri*

### ✚ RISORSE E STRUTTURE

- *Analisi delle risorse finanziarie*
- *Risorse umane e professionali*
- *Sussidi*
- *Spazio interno della scuola*
- *Spazio interno della sezione*
- *Sezione "Primavera"*
- *Spazio esterno*
- 

### ✚ RISORSE DEL TERRITORIO

### ✚ AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

- *Organizzazione*
- *Consiglio di Intersezione*
- *Patto di alleanza Scuola-Famiglia*
- *L'Open-Day*
- *L'iscrizione dei bambini*
- *I primi incontri con i genitori e con i bambini*
- *Il primo colloquio individuale*

- *I colloqui individuali durante l'anno*
- *Criteri per accogliere le iscrizioni*
- *Criteri per la formazione delle sezioni*
- *Calendario scolastico*
- *Orario settimanale*
- *Programmazione educativa e didattica*
- *Competenze chiave europee*
- *Campi di esperienza*
- *Metodologia*
- *Contenuti*
- *Verifica e valutazione*
- *Documentazione*

#### ✚ ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO – *La giornata* –

- *Le feste*
- *Uscite didattiche*

#### ✚ AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- *Progetti*
- *Progetto continuità con l'asilo nido*
- *Progetto di continuità con la scuola primaria*
- *Servizio psicopedagogico*
- *Progetto di attività motoria*
- *Progetto di lingua inglese*
- *Progetto IRC*
- *Progetto nonni*
- *Progetto di ippoterapia*
- *Progetto educazione stradale*
- *Progetto biblioteca*
- *Note informative/organizzative*
- 

#### ❖ **Servizi complementari**

- *Servizio pre-scuola*
- *Servizio post-scuola*
- *Servizio centro estivo*
- *Servizio mensa*
- 

#### ❖ **Servizi strumentali**

- *Segreteria*
- *Primo soccorso*
- *Pulizia ambiente*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria*
- *Sicurezza*

#### ✚ POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- *Triennio 2019 – 2022*

#### ✚ **LEGITTIMAZIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)**

*Per la scuola dell'Infanzia paritaria (3-6 anni) e per la sezione "PRIMAVERA" (2-3 anni)*

🚩 ALLEGATI AL P.T.O.F. (TRIENNIO 2019/2022)

Allegato A - Lo Statuto

Allegato B - Il Progetto Educativo

Allegato C - La Programmazione Triennale Educativo-Didattica 2019/2022

Allegato D - Regolamento interno

Allegato E – Il Regolamento del Consiglio di Scuola

Allegato F – Il Patto di Corresponsabilità Educativa

Allegato G – Progetto di Attività Motoria

Allegato H – Progetto di Lingua Inglese

Allegato I – Progetto di ippoterapia

Allegato L - Progetto I.R.C

## ELENCO DOCUMENTI PER VISITE ISPETTIVE

### MODULISTICA

- *MODELLO*: Iscrizione Scuola dell'Infanzia e sezione Primavera
- *MODELLO*: informativa codice privacy
- *MODELLO*: Protocollo somministrazione farmaci
- *MODELLO*: deleghe per ritiro del bambino/a
- Menù predisposto dall'ATS
- PEI
- PAI
- PDF
- Profilo in uscita (bambini ultimo anno)

Tutti i documenti sono disponibili per la visione presso la Segreteria.

La pubblicizzazione del documento è fatta attraverso l'affissione all'Albo e sul sito della Scuola

L'attuale stesura del P.T.O.F. è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente il 11/12/2018 ed ha valore per il periodo 2019/2022.